

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUI**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2015**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**  
**DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**  
**04/05/2015, ÀS 09h00min**  
**LOCAL DA REUNIÃO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DO**  
**PREGÃO ENDEREÇO: RUA MAGALHÃES FILHO, 655 – CENTRO - TERESINA/PI**  
**CEP: 64001-350**

### **1. PREÂMBULO**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUI**, de conformidade com a Lei N° 10.520/02, Decreto 3.555/00 e Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, torna público a realização **PREGÃO PRESENCIAL** no dia **04/05/2015, 09h00min**, na sala de Licitações do **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUI-COREN/PI** sito à **Rua Magalhães Filho, 655 – Centro, Teresina-PI**, **critério de menor preço por lote**, objetivando a **Contratação de Pessoa Jurídica do Ramo de impressos gráficos e/ou serigrafia e/ou comunicação visual, para a prestação dos serviços e fornecimento dos produtos ao COREN-PI, constantes no Anexo I deste instrumento convocatório, nas condições fixadas neste Edital.**

1.1 O recebimento dos envelopes dar-se-á até às **09h00min** do dia **04/05/2015**, pela Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima citado.

1.2 A abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço dar-se-á no mesmo local e data retro estabelecido.

### **2.OBJETO**

**2.1-** Este Edital tem como objeto a **Contratação de Pessoa Jurídica do ramo de impressos gráficos e/ou serigrafia e/ou comunicação visual, para a prestação destes serviços ao COREN-PI, conforme especificações constantes no Anexo I, do Edital do PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2015.**

### **3.AQUISIÇÃO DO EDITAL**

**3.1** O presente edital encontra-se à disposição, para verificação por parte dos interessados, na **Rua Magalhães Filho, n° 655, Centro, Teresina-PI**, **a partir do dia 17/04/2015 de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h30 e no site: [www.coren-pi.com.br](http://www.coren-pi.com.br).**

### **4.CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 - Poderá participar deste Pregão Presencial, somente empresa especializada no ramo, legalmente constituída, que satisfaça as exigências fixadas neste Edital, assim como as escritas nos seus anexos e apresente os documentos neles exigidos.

4.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não

funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.3 - Não serão admitidas nesta licitação empresas sob a forma de consórcio.

4.4 - As dúvidas surgidas quanto à interpretação dos documentos deste **PREGÃO PRESENCIAL** e/ou pedidos de esclarecimentos sobre os mesmos, deverão ser apresentados por escrito e endereçados à Comissão Permanente de Licitação (**CPL**), até 02 (dois) dias antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço descrito no preâmbulo do presente edital, o qual deverá ser remetido, com indicação do número do Edital.

4.5 Os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, **conforme Anexo 02**, e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

4.6 - **A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

## 5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, **com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Proponente.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. O documento de identidade deverá ser apresentado obrigatoriamente no ato do credenciamento junto ao Pregoeiro.

5.2 - Todas as licitantes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e a Carta de Credenciamento – **Anexos 02 e 07**. A ausência deste documento constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.

5.3. Será admitido apenas um (1) representante para cada licitante credenciada.

5.4. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro (QUE AUTORIZA O REPRESENTANTE PARTICIPAR NA ETAPA DE LANCE NO PROXIMO ITEM DO CERTAME CASO SUA PROPOSTA SEJA SELECIONADA).

## 6 - DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - A Proposta de Preço e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2015**

**DATA DA HABILITAÇÃO: 04/05/2015, as 09h00min.**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2015  
DATA DA HABILITAÇÃO: 04/05/2015, as 09h00min.**

6.2 – O **Envelope 01** - Preço, deverá conter a proposta de preços e o **Envelope 02** – Documentos de Habilitação, deverá conter os documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos.

6.3 - A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01(uma) via, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

6.4 - Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, telex, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, para fins de assinatura de Contrato.

6.5 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**6.6 - A Proposta de Preço com o menor preço por lote será declarada vencedora. Sendo que a cotação dos valores e lances será feita por LOTE. Os lotes estão devidamente especificados no Anexo I deste Edital.**

6.7 - Será de inteira responsabilidade da licitante Contratada, as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas as seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, sem qualquer solidariedade do COREN-PI.

6.8 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos, serem fornecidos ao CONTRATANTE sem ônus adicionais; **Já será retido na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante a Instrução Normativa SRF 1.234/12.**

6.9 – A proposta deverá conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado bem como não será aceita a oferta de descontos escalonados, condicionados a prazos de pagamentos.

6.10 - A proposta será considerada completa, discriminando o preço unitário e total por item em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação abrangendo todos os custos com mão-de-obra e matéria prima, e outros custos, necessários à boa execução dos serviços constantes no objeto deste pregão.

6.11 - A omissão de qualquer despesa necessária à execução dos serviços constantes do objeto será interpretada como já inclusa no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas, ou durante a prestação do serviço.

6.12 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.13 – Na proposta de preços, o proponente deverá levar em conta o menor preço por LOTE, incluindo todos os custos e, a apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.14 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

## **7 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo, a Proposta de Preço e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e auxiliada por uma Equipe de apoio, sendo realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão Presencial, demais legislação atinente a matéria e, em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário já determinados.

7.2 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes.

7.3 - Serão abertos os envelopes contendo a "PROPOSTA DE PREÇO", sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

## **8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1 – Serão proclamados pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço por lote, e os proponentes que apresentarem as propostas com valores até 10% superiores àquele. Se não houver pelo menos três ofertas de acordo com essa condição, serão proclamados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**8.2 – A classificação das propostas será pelo critério de menor preço por lote. Os lotes estão especificados no Anexo I do presente Edital.**

8.3 - Aos licitantes proclamados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço por lote.

**8.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.**

8.5 – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos.

8.6 - Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado;

8.7 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe(s) adjudicado(s) o(s) objeto(s) deste Edital e seus anexos.

8.8 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

8.9 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.

8.10 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

8.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.12 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus anexos.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 – Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no edital.

9.2 – O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos de Habilitação, para participar da presente licitação:

### **Relativos à Habilitação Jurídica:**

a- Registro comercial, para empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

b- O proponente deverá lavrar declaração, sob as penalidades cabíveis, confirmando a inexistência de fato superveniente, conforme **Anexo 04**, que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo CONTRATANTE.

### **Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b- Declaração de regularidade perante as Fazendas Federal (inclusive certidão negativa da dívida ativa), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c- Declaração de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**d- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos dos arts.27, IV e 29, V, ambos da lei Nº 8.666/93.**

### **Relativos à qualificação econômico-financeira:**

a- Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **Relativos à qualificação técnica:**

a- Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, reconhecidamente idônea, que ateste haver a licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis em características e quantidades com o objeto ora licitado.

### **Outras comprovações e documentos:**

a- Declaração conforme **Anexo 08 – Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo Representante legal da licitante ou

Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

As declarações que foram disponibilizadas pela internet, terão plena validade desde que dentro do prazo de 30 dias, salvo especificação própria referente à validade. As demais certidões em que **NÃO CONSTE** prazo de validade terão validade de 90 (noventa) dias.

## **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

10.1- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial. **No caso de autenticação de cópias por servidor do COREN-PI, os licitantes poderão apresentar a documentação original exigida para habilitação, na Secretaria do CONTRATANTE, até o último dia útil anterior à data de abertura do envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO.**

10.2 – A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.3 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.**

10.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos deverá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

10.5 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

10.6 – Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar no prazo fixado para sua assinatura, certidões negativas da seguridade social, bem como de tributos federais, estaduais e municipais.

### **10.7- OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

**10.7.1.** - No caso de autenticação por servidor do COREN-PI, os licitantes poderão apresentar a documentação exigida para habilitação, na Secretaria do CONTRATANTE, até o último dia útil anterior à data de abertura do envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO.

**10.7.2.** - **Não serão autenticadas as certidões emitidas pela Internet.**

**10.7.3.** - **Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos, na sessão de abertura dos envelopes, para autenticação pela Comissão de Licitação.**

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1 - Até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

11.2 – O pregoeiro deve decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

11.3 – Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **12 - DOS RECURSOS**

12.1 – Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

12.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados e Comissão Permanente de Licitação do COREN-PI.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Se o proponente vencedor recusar-se a assinar a Autorização de Compra injustificadamente, a sessão será retomada e os demais proponentes chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

A - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

B - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

C - Multa pecuniária de R\$ 200,00 (duzentos reais).

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1 Os pagamentos serão efetuados, mediante requerimento protocolado no COREN-PI, acompanhado da Nota Fiscal e cópia, devidamente atestada, responsável pelo recebimento do objeto deste edital e Recibo conforme abaixo:

100% (cem por cento), em até cinco dias após a entrega, recebimento e aprovação dos produtos.

14.2 Não gerarão direito a reajuste e atualização monetária as aquisições decorrentes do Objeto deste Edital, que forem entregues com atraso imputável à contratada.

14.3 Os pagamentos decorrentes do serviço objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária de 2015, nos elementos de despesa:

3.1.20.02 - Material Gráfico e Impressos.

## **15. RECURSOS**

15.1 Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de recurso, nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

## **16. RECEBIMENTO DO OBJETO DE LICITAÇÃO**

16.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos dos arts. 73, inciso II e 76, da Lei n.º 8.666/93.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado ao Pregoeiro do COREN-PI.

17.2 Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e proponentes presentes.

## **18. ANEXOS DO EDITAL**

18.1 Integram o presente edital, dele fazendo parte como se transcritos fossem em seu corpo, os seguintes anexos:

**ANEXO 01:** Especificações da Contratação;

**ANEXO 02:** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**ANEXO 03:** Declaração de Conhecimento dos Termos do Edital;

**ANEXO 04:** Declaração de inexistência de fatos supervenientes;

**ANEXO 05:** Preço Proposto - Declaração de Conhecimento das Condições e Grau de dificuldade do serviço;

**ANEXO 06:** Declaração de que não emprega menor;

**ANEXO 07:** Carta de Credenciamento

**ANEXO 08:** Declaração de Compromisso e Idoneidade;

**ANEXO 09:** Modelo de Autorização de Compra.

**ANEXO 10: Protocolo de Entrega (Deverá preenchido e remetido automaticamente ao COREN-PI)**

Teresina, 15 de abril de 2015.

**Jonatan Augusto da Costa Britto**  
**Pregoeiro**



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015 - COREN-PI

### ANEXO I

### CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATAÇÃO

DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica do Ramo de impressos gráficos e/ou serigrafia e/ou comunicação visual, para a prestação dos serviços e fornecimento dos produtos ao COREN-PI, citados e descritos a seguir, em consonância com o disposto na Lei Nº 10.520/02, Decreto 3.555/00, Lei N.8.666/93 e suas alterações legais.

### DA JUSTIFICATIVA

A Contratação de Pessoa Jurídica do Ramo de impressos gráficos e/ou serigrafia e/ou comunicação visual, para a prestação de serviços e fornecimento de produtos ao COREN-PI, necessários ao fiel andamento das suas atividades e eventos anuais do ano corrente.

### BASE LEGAL

Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

Lei nº 10.520/2002

Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000;

Lei Complementar nº 123/2006.

### ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS

#### ITEM I – DA AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE LOTES

#### LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Certificado</u> : FOR=09, COR=4x0, PAP= couchê 230 KG Brilho, conforme modelo em anexo.(Semana de Enfermagem, Encontros Regionais, Cursos mensais e ENCREPI), em duas remessas de 2.000, conforme modelo em anexo.	unid	4.000
2.	<u>Cartaz</u> , formato 2, papel couchê com brilho, 115g, 4x0 cores, nas dimensões 42,0 cm x 59,4 cm.	unid	1.000
3.	<u>Convites</u> , formato 16, em papel couchê 250g, 4x4, impressão em policromia, acabamento com uma dobra central.	unid	500
4.	<u>Folders Programação prévia dos Encontros Regionais e ENCREPI</u> , FOR=08, em policromia, PAP=Couchê 50g, frente e verso, dobrado e com picote. A serem fornecidos em 6 remessas com layout e quantidade diferentes, conforme modelo em anexo.	folder	31.000
5.	<u>Protocolo (com direito ao exercício)</u> FOR=32, PAP =60 kg AP	ficha	620
6.	<u>Protocolo (sem direito ao exercício)</u> FOR=32, PAP =60 kg AP	ficha	7.500
7.	<u>Termo de Ciência e Compromisso 1 (Inscrição Definitiva)</u> FOR=09, PAP=18 kg 50x2 carbonada, IMP= 01 cor, 1ª e 2ª via branca, conforme modelo em anexo.	bloco	58
8.	<u>Termo de Ciência e Compromisso 2 (Inscrição Definitiva de Regularização)</u> FOR=09, PAP=18 kg 50x2 carbonada, IMP= 01 cor, 1ª e 2ª via branca, conforme modelo em anexo.	bloco	53
9.	<u>Relação de Documentos para Inscrição Definitiva;</u> FOR= 36, PAP=18		60

	kg, 100x1, IMP=02 cor, Tipo 2 (14,5x11cm), conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	
10.	<u>Relação de Documentos para Transferência</u> ; FOR= 36, PAP=18 kg, 100x1, IMP=02 cor, Tipo 2 (14,5x11cm), conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	<b>18</b>
11.	<u>Relação de Documentos para Inscrição Definitiva Secundária e Remida Secundária/Inscrição Remida</u> ; FOR= 36, PAP=18 kg, 100x1, IMP=02 cor, Tipo 2 (14,5x11cm), conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	<b>17</b>
12.	<u>Relação de documentos para Cancelamento de Inscrição/Suspensão Temporária</u> ; FOR= 36, PAP=18 kg, 100x1, IMP=02 cor, Tipo 2 (14,5x11cm), conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	<b>19</b>
13.	<u>Relação de documentos para Segunda Via/Renovação de carteira/Atualização cadastral</u> ; FOR= 36, PAP=18 kg, 100x1, IMP=02 cor, Tipo 2 (14,5x11cm), conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	<b>25</b>
14.	<u>Capas de Processo Profissional Quadro I</u> , FOR=04, PAP= CART.180g, 1x1, Imp = 01, na cor VERDE, conforme modelo em anexo.	<b>capa</b>	<b>3.930</b>
15.	<u>Capas de Processo Profissional Quadro II</u> FOR=04, PAP=CART.180g, 1x1, Imp=01 na cor AZUL, conforme modelo em anexo.	<b>capa</b>	<b>1.666</b>
16.	<u>Capas de Processo Profissional Especialização</u> FOR=04, PAP=CART.180g, 1x1, Imp=01 na cor CINZA, conforme modelo em anexo.	<b>capa</b>	<b>55</b>
17.	<u>Certidão de Responsabilidade Técnica - CRT</u> , FOR=18=22x16, PAP=Ap 40g, IMP=01 cor, 50x2, 2 vias brancas intercaladas com carbono.	<b>bloco</b>	<b>06</b>
18.	<u>Auto de infração - Pessoa Jurídica</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 50x2, carbonado, IMP=01 cor, 1º e 2ª vias branca.	<b>bloco</b>	<b>04</b>
19.	<u>Auto de Infração - Pessoa Física</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 50x2, carbonado, IMP=01 cor, 1º e 2ª vias branca.	<b>bloco</b>	<b>03</b>
20.	<u>Anotação/renovação de responsabilidade técnica- RT</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 100x1, IMP=01 cor, frente e verso, via branca.	<b>bloco</b>	<b>10</b>
21.	<u>Notificação para auxílio cirurgia</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 50x2, carbonado, IMP=01 cor, 1º via branca e 2ª via azul	<b>bloco</b>	<b>07</b>
22.	<u>Notificação jurídica</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 50x2, carbonado, IMP=01 cor, 1º via rosa, 2ª via branca.	<b>bloco</b>	<b>15</b>
23.	<u>Notificação administrativa</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 50x2, carbonado, IMP=01 cor, 1º via azul, 2ª via branca.	<b>bloco</b>	<b>04</b>
24.	<u>Roteiro de inspeção de hospital</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 100x1, IMP=01 cor, frente e verso, via branca.	<b>bloco</b>	<b>06</b>
25.	<u>Roteiro de inspeção de estratégia de saúde da família - ESE</u> , FOR=09, PAP=18 kg, 100x1, IMP=01 cor, frente e verso, via branca.	<b>bloco</b>	<b>04</b>
26.	<u>Capas de Processo Administrativo</u> FOR=04, PAP=CART.180g, 1x1, Imp=01 na cor BRANCA, conforme modelo em anexo.	<b>bloco</b>	<b>1.000</b>
27.	<u>Impresso</u> (informações/tira dúvida), FOR=08, em policromia, PAP=Couchê 50g, frente e verso, dobrado, em duas remessas de 5.000 conforme modelo em anexo.	<b>unid</b>	<b>10.000</b>
28.	<u>Folders</u> (explicativo com Leis) com a logomarca do Coren-PI, formato 21x22cm, papel couchê liso, 150 g, 4x4 cores, em duas remessas de 5.000 conforme modelo em anexo.	<b>unid</b>	<b>10.000</b>
29.	<u>Envelope officio</u> , cor branca, IMP = 01 cor, frente e verso, com timbre	<b>unid</b>	<b>2.000</b>

	e endereço da Autarquia, conforme modelo em anexo.		
30.	<u>Envelope tipo saco</u> , 16x23, cor branca, IMP = 01 cor, frente e verso, com timbre e endereço da Autarquia, conforme modelo em anexo.	unid	1.000

**LOTE II**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Outdoor com arte</u> , impressão e veiculação em mídia externa, sendo 20 outdoors para a 1ª campanha a ser veiculada entre os dias 05 a 20 de maio de 2014 para comemoração da Semana de Enfermagem na capital e interior do Estado e 20 outdoors para a 2ª campanha a ser veiculada entre os dias 01 a 15/11/2015, para divulgação do 14º Encrepi, com divulgação na capital e interior do Estado.	unid	40

**LOTE III**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>BLOCOS de Anotação</u> – F-18 20x1, PAP 24g, com impressão 2x1 cores no miolo, capa 2x1 cor com a logomarca do Coren-PI, PAP reciclado 90g; picotado e grampeado. CAPA E MIOLO EM PAPEL RECICLADO (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).	bloco	11.600
2.	<u>PASTA</u> – F-33 x 48 (aberto), 2x1 cores, com a logomarca do Coren-PI, PAP cartão supremo 250g, com laminação fosco, com bolso. (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).	pasta	11.000
3.	<u>Caderno de Legislação (CÓDIGO DE ÉTICA)</u> (arte e diagramação), em papel AP 75 gramas no miolo, 1x0 em cor de impressão, formato 32 (fechado). Capa: papel couchê brilho 150 gramas, impresso em 4x0 cores, tamanho 11,5x15,5 cm, acabamento tipo canoa, contendo 92 páginas; sendo a entrega em duas remessas de 2.500, conforme modelo em anexo.	livreto	5.000
4.	<u>Caderno de Legislação (COMISSÃO DE ÉTICA)</u> em papel AP 75 gramas no miolo, 1x0 em cor de impressão, formato (fechado). Capa: papel couchê brilho 115 gramas, impresso em 2x0 cores, tamanho 15x20,5 cm, acabamento tipo canoa, contendo 15 páginas.	livreto	300

**LOTE IV**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Camiseta de malha PV</u> (malha fria 67% de poliéster e 33% de viscose); Cor: colorida ( cor a definir) e com impressão frente/costas, no tamanho ÚNICO, para o evento: 14º	unid.	600

	Encontro do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí a ser realizado em novembro/15. (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).		
2.	<u>Camiseta de malha PV</u> (malha fria 67% de poliéster e 33% de viscose); cor: Branca e com impressão frente/costas, no tamanho ÚNICO, para os eventos: Semana de Enfermagem, Encontros Regionais). (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).	unid.	5.000

**LOTE V**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Caneta esferográfica azul atóxica</u> , com corpo cilíndrico de poliestireno branco, com click e haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita; personalizada com logomarca do Coren-PI, em silk-screen a uma cor. (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).	unid.	11.600

**LOTE VI**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Painel em lona</u> , com ilhós, medindo 6,00 x 2,00 m, com estrutura em treliça em aço medindo: 6mx4m, a ser montada no local do evento: 14º Encontro do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí a ser realizado em novembro/15.	unid	01
2.	<u>Banner em lona</u> medindo 3,00 x 2,00m para o evento: 14º Encontro do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí a ser realizado em novembro/15.	unid	03
3.	<u>Banner em lona</u> medindo 0,90 x 1,20m (Encontros Regionais)	unid	01

**LOTE VII**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	<u>Bolsa</u> – tipo estojo - em lona de nylon 600 com tela import e zíper na lateral, medida 23x10cm, personalizada (bordado) com a logomarca do Coren-PI (uma cor), conforme modelo em anexo. (Exigência de apresentação de amostra no momento do pregão presencial).	unid.	10.000

**LOTE VIII**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1.	JORNAIS formato duplo ofício com 08 (oito) páginas em papel couchê 90g (noventa gramas), impressão colorida, a serem fornecidos em 2 remessas, dobrados e etiquetados, com etiquetas fornecidas pelo Coren-PI.	Jornal	50.000

**\*Os modelos dos impressos estão disponíveis na Sede do COREN/PI.**

**\*Todos os modelos a serem definidos serão previamente fornecidos.**

**Jonatan Augusto da Costa Britto**  
**Pregoeiro**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**  
**ANEXO 02**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**  
**MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO**  
**ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**

A \_\_\_\_\_ (nome ou razão social da empresa), CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_ (nº. do cadastro), localizada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ – COREN-PI., Pregão Presencial nº. 001/2015.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)

RG. nº. \_\_\_\_\_ (do signatário)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES PARA TANTO OUTORGADOS NA PROCURAÇÃO E APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO).**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**  
**ANEXO 03**

**DECLARAÇÃO CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL**

Declaramos para todos os fins e legais efeitos, em atendimento às exigências editalícias, que conhecemos os termos do ato convocatório (**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**) e que, se vencedores, executaremos os serviços, conforme indicado nas Especificações Técnicas do **ANEXO 1** do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**, pelo preço total, por nós proposto.

Teresina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2014.

---

Assinatura do representante legal  
CPF N°.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015  
ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A \_\_\_\_\_  
(nome da empresa), CNPJ .º \_\_\_\_\_ sediada  
\_\_\_\_\_, bairro,  
\_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente  
data inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no presente certame licitatório,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade firmo o presente.

Teresina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
CPF N.º.



**PREGÃO  
001/2015  
ANEXO 05**

**PRESENCIAL Nº.**

**PREÇO PROPOSTO/CONHECIMENTO DE CONDIÇÕES**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no  
CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ e Inscrição  
Estadual nº \_\_\_\_\_ estabelecida  
à \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ cidade  
de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_ para os  
fornecimento dos produtos, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**,  
pelo menor preço por item. Declaramos que, se vencedora, forneceremos os itens pelo  
preço orçado, com valor devidamente detalhado em conformidade com as  
especificações constantes no **ANEXO I** do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº.  
001/2015**.

Teresina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Empresa proponente  
(assinatura do representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015  
ANEXO 06**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR**

Modelo da carta de apresentação da Declaração de Não Empregar Menor da licitante em papel timbrado.

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR**

**(Modelo)**

(Nome da Empresa) ....., inscrito no CNPJ nº

....., por intermédio de seu representante legal

o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF Nº .....,

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

.....  
Local e data

.....  
(identificação e assinatura do representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**  
**ANEXO 07**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO:**

Pelo presente instrumentos credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ para participar das reuniões relativas ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

Teresina (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015  
ANEXO 08**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA  
MODELO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E  
IDONEIDADE**

**Declaração de Compromisso e Idoneidade**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº. 001/2015 que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal; e
- inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

(nome/cargo/assinatura)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES PARA TANTO OUTORGADOS NA PROCURAÇÃO E APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO).**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**  
**ANEXO 09**

**AUTORIZAÇÃO DE COMPRA: Nº xx/2015**  
**LICITAÇÃO POR PREGÃO PRESENCIAL: Nº 001/2015**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

Ofício COREN-PI: 0XXX/2015

Teresina, X de XXXXXX de 2015.

À

(nome da empresa adjudicatária)

(endereço completo)

Cidade/Estado

Assunto: AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (Caput do Art. 62 e § 4º do mesmo Art., da Lei Nº. 8.666/93)

**Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº. 001/2015**

**Att.: Sr(a).**

Prezado Senhor(a),

Com vista ao consignado no item XX (DA ADJUDICAÇÃO E DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), do edital do Pregão Presencial nº 001/2015, realizado no dia 04/05/2015, na sede do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí, autorizamos o fornecimento do(s) produto(s), conforme consignado na ata dos trabalhos e na proposta comercial, conforme a seguir:

**1- ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES:**

Os produtos deverão ser entregues igualmente como consta na Proposta Comercial oferecida na licitação (Anexo 01 do edital), indicando a marca, a especificação completa e o prazo de validade do(s) produto(s). O prazo de validade será na própria embalagem do produto, obedecendo-se aos critérios editalícios.

2- O pagamento será feito no seu total após a entrega, recebimento e aprovação do(s) produto(s) e serviço(s), através de cheque nominal até o 5º (quinto) dia útil posterior ao da referida entrega, após o recebimento da Nota Fiscal de Serviços/Fatura que deverá ser entregue no setor financeiro, devendo estar devidamente atestada por servidor designado para a gestão do contrato. Na Nota Fiscal deverá constar **a marca de cada produto(s) oferecido(s)**;

3- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESTADO DO PIAUÍ – COREN/PI – AUTARQUIA PÚBLICA FEDERAL**, situada na **RUA MAGALHÃES FILHO, 655, CENTRO, TERESINA/PI**, inscrita no CNPJ-MF sob o Nº 04.769.874/0001-69;

4- Fica esclarecido que o preço proposto é fixo e irrevogável, ficando por conta do fornecedor todos os impostos, taxas, fretes com riscos e demais encargos que incidam sobre os mesmos, inclusive, se for o caso, fica facultado a apresentação de seguro

do(s) produto(s) em companhia idônea, a critério do contratado, ficando este sob suas expensas.

5- O pagamento somente será realizado mediante as comprovações das mesmas regularidades exigidas para a habilitação da empresa no dia da licitação.

6- A não entrega do(s) produto(s), perfeitos e em condições de pleno uso imediato, na data pactuada na licitação 20 (dias) dias corridos contados do recebimento desta Autorização de Compra, implicará nas sanções previstas na lei nº. 8.666/1993 – Lei de licitações e suas alterações.

Aproveitamos para apresentar as nossas Cordiais Saudações.

**XXXXXXXXXXXX Ciente e de acordo.**

**Pelo Conselho Regional de Enfermagem do Piauí**

**Lauro César de Morais  
PRESIDENTE**

**Pela Empresa**

***NOME DA EMPRESA***  
**Nome do Responsável**  
**Cargo ou função**

**Testemunhas:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**Testemunhas:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015**  
**ANEXO 10**

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

TERMO DE RETIRADA DO EDITAL DE LICITAÇÃO:  
MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL N. 001/2015

PESSOA JURIDICA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ DA PESSOA JURIDICA: \_\_\_\_\_

TELEFONE(S): \_\_\_\_\_

FAX: E-MAIL: \_\_\_\_\_

CELULAR P/ CONTATO: \_\_\_\_\_

PESSOA DE CONTATO: \_\_\_\_\_

CONTATO EM TERESINA/PI (caso haja) NOME:

\_\_\_\_\_

TELEFONE (S): \_\_\_\_\_

Teresina-PI: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Retirei copia do Edital de PREGÃO PRESENCIAL N. 001/2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da pessoa jurídica