

MAPA DE RISCOS

1. DADOS DO PROCESSO

Objeto	Contratação de empresa especializada na organização, planejamento, coordenação e execução da 2ª Corrida da Enfermagem do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí (Coren-PI), a ser realizada no município de Teresina-PI, em 20 de setembro, compreendendo o fornecimento integral da estrutura, materiais, equipamentos, serviços e recursos humanos necessários à realização do evento.
Nº do Processo SEI	00244.002127/2026-48

3. FASE DE ANÁLISE

- 4.1. Processo está em fase de:
- 4.2.1. (X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor.
- 4.2.3. () Gestão do Contrato.

5. RISCOS

Risco 01	Falhas na sinalização e demarcação do percurso da corrida		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da segurança dos participantes, desvios no percurso e prejuízo à organização do evento.		
Ação Preventiva	Elaborar previamente o plano de sinalização e realizar vistoria do percurso antes do início da corrida.	Responsável	
		Contratada Fiscal de Contratos	
Ação de Contingência	Corrigir imediatamente as falhas identificadas e reforçar a sinalização durante a realização do evento.	Responsável	
		Contratada	

Risco 02	Descumprimento do cronograma de execução pela contratada		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Atraso na realização das atividades previstas e comprometimento da programação do evento.		
Ação Preventiva	Estabelecer cronograma detalhado de execução e acompanhar o cumprimento de cada etapa contratual.	Responsável	
		Equipe de Planejamento Fiscal de Contratos	
Ação de	Readequar o cronograma do evento, exigir a imediata regularização dos		Responsável

Contingência	serviços e aplicar as penalidades contratuais cabíveis.	Comissão de Eventos Procuradoria Geral
---------------------	---	---

Risco 03	Fornecimento de materiais (camisetas, medalhas, brindes e números de peito) em desacordo com as especificações		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da qualidade do evento e da identidade institucional, além da insatisfação dos participantes.		
Ação Preventiva	Definir detalhadamente as especificações técnicas dos materiais e realizar conferência antes da distribuição.	Responsável	
		Setor Demandante Fiscal de Contratos	
Ação de Contingência	Recusar os itens em desconformidade, solicitar substituição e aplicar as penalidades contratuais previstas.	Responsável	
		Fiscal de Contratos Procuradoria Geral	

Risco 04	Insuficiência de recursos humanos para apoio operacional durante o evento		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Prejuízo à organização, ao atendimento dos participantes e à execução adequada das atividades previstas.		
Ação Preventiva	Dimensionar previamente a equipe necessária e exigir quantitativo mínimo de profissionais no contrato.	Responsável	
		Setor Demandante Equipe de Panejamento	
Ação de Contingência	Solicitar reforço imediato da equipe e redistribuir os profissionais disponíveis conforme as necessidades do evento.	Responsável	
		Comissão de Eventos	

Risco 05	Dificuldade na fiscalização dos diversos serviços executados simultaneamente		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Falhas na verificação da execução contratual, com risco de aceitação de serviços em desconformidade.		
Ação Preventiva	Designar equipe de fiscalização, distribuindo responsabilidades por áreas de atuação durante o evento.	Responsável	
		Autoridade Competente Comissão de Eventos	
Ação de Contingência	Realizar inspeções complementares, registrar as ocorrências e adotar as medidas administrativas cabíveis.	Responsável	
		Fiscal do Contrato Procuradoria Geral	

Risco 06	Falhas na limpeza e organização do espaço antes, durante e após o evento		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da segurança, do conforto dos participantes e da imagem institucional do Coren-PI.		
Ação Preventiva	Definir cronograma de limpeza e manutenção do espaço, com fiscalização contínua da execução.	Responsável	
		Comissão de Eventos Fiscal do Contrato	
Ação de Contingência	Determinar a realização imediata da limpeza e organização das áreas afetadas, aplicando as penalidades previstas, quando cabível.	Responsável	
		Fiscal do Contrato Procuradoria Geral	

Risco 07	Dimensionamento inadequado da estrutura em relação ao número de participantes		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Insuficiência de infraestrutura para atendimento do público, comprometendo a segurança, o conforto e a organização do evento.		
Ação Preventiva	Realizar estimativa adequada do número de participantes e dimensionar a estrutura conforme as necessidades previstas.	Responsável	
		Setor Demandante Comissão de Eventos	
Ação de Contingência	Providenciar reforço da infraestrutura ou reorganizar a utilização dos espaços durante o evento.	Responsável	
		Contratada Comissão de Eventos	

Risco 08	Atraso na montagem da infraestrutura do evento		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da realização da corrida e atraso no início da programação prevista.		
Ação Preventiva	Estabelecer cronograma de montagem com antecedência e acompanhar a execução das atividades.	Responsável	
		Comissão de Eventos Fiscal do Contrato	
Ação de Contingência	Priorizar a conclusão das estruturas essenciais e readequar a programação, se necessário.	Responsável	
		Contratada Comissão de Eventos	

Risco 09	Descumprimento das normas de segurança aplicáveis a eventos esportivos		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Risco de acidentes, responsabilização do Coren-PI e comprometimento da realização do evento.		
Ação Preventiva	Exigir o cumprimento das normas legais e técnicas aplicáveis, bem como apresentar os documentos e licenças necessários.	Responsável	
		Fiscal de Contratos Contratada	
Ação de	Suspender as atividades em situação de risco, promover a imediata adequação das inconformidades e adotar as medidas administrativas	Responsável	
		Contratada Procuradoria Geral	

Contingência	cabíveis.	
---------------------	-----------	--

Risco 10	Risco orçamentário-financeiro		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Insuficiência de recursos para execução integral do contrato, comprometendo a realização do evento conforme planejado.		
Ação Preventiva	Realizar estimativa adequada dos custos e assegurar disponibilidade orçamentária antes da contratação.	Responsável	
		Equipe de Planejamento Departamento Financeiro	
Ação de Contingência	Reavaliar o planejamento financeiro, priorizar as despesas essenciais e adotar medidas administrativas para garantir a continuidade da execução contratual.	Responsável	
		Departamento Financeiro Autoridade Competente	

Risco 10	Risco de atualização monetária das taxas em razão de decurso longo desde a emissão da proposta e mudanças no percurso de realização		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Custos a mais a serem suportados pelo Coren-PI no pagamento de valores excedentes		
Ação Preventiva	Garantir validade da proposta por prazo suficiente até a realização da corrida, garantindo os preços inicialmente ofertados	Responsável	
		Contratada	
Ação de Contingência	Realização de aditivo contratual (desde que expressamente motivado e juridicamente permitido)	Responsável	
		Gestão de Contratos Autoridade Competente	

7. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

8.1. Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo IV.

Denise Carolina Soares Nascimento
Assessora Analista II
Membro da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 232

Helder Oliveira de Andrade
Assessor Analista IV
Membro da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 206

Milena de Jesus Batista da Silva
Assessora de Cerimonial e Eventos
Membro da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 220



Documento assinado eletronicamente por **HELDER OLIVEIRA DE ANDRADE - Matr. 000206**, **Assessor(a) Analista IV**, em 01/09/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE CAROLINA SOARES NASCIMENTO - Matr. 232, Assessor(a) Analista II**, em 01/09/2026, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA DE JESUS BATISTA DA SILVA - Matr.: 220, Chefe da Assessoria de Cerimonial e Eventos**, em 01/09/2026, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2118028** e o código CRC **37E558AA**.